



MODALITES – DELAIS D’ACCES  
MOYENS PEDAGOGIQUES-TECHNIQUES ET D’ENCADREMENT

La CEI.BA s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. Les formations sont effectuées par un employé et formateur de La CEIBA.

Voici nos modalités et moyens pédagogiques :

### Lieu des stages

Nous proposons différents modules répartis en journées complètes, (7H00)

Horaires : 8h30 12h30

14h00 17h00

- Dans une salle adaptée, climatisée
- Dans nos locaux

### Accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap



Nous accueillons tout type de public et sans distinction.

Cependant, si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être amené à avoir besoin d'un accompagnement spécifique.

Nous vous demandons de bien vouloir nous le signaler en amont de la formation afin que nous puissions prendre toutes les mesures nécessaires pour vous accueillir au mieux.

Contactez-nous au 05 90 32 37 45 ou par mail [formation@ceiba-gp.com](mailto:formation@ceiba-gp.com)

### Les modalités de formation

- En groupe de stagiaire provenant de différentes entreprises
- En cours individuel

### Les formations ont lieu

- En présentiel dans les locaux de la CEI.BA

### Délais d'accès

La CEI.BA vous proposera des dates le plus tôt possible en fonction de vos disponibilités et de celle du formateur.

Pour pouvoir démarrer la formation, votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Dans le cas où vous sollicitez un financement de la part de votre OPCO ou autre, assurez-vous des délais de traitement de vos demandes

### Matériel et moyens pédagogiques

Lors des formations le formateur a à disposition tout le matériel de formation nécessaire :

- Un ordinateur portable
- Les logiciels appropriés
- La connexion Internet au serveur
- Support de formation en adéquation avec le contenu de la formation
- Documents écrits
- Paperboard
- Un grand écran Speechi 24 pouces
- Une unité centrale sous Raspberry Pi 4
- Chaque poste est composé de : Un écran de 24 pouces
- Claviers et une souris sans-fil
- Six tables de travail et mobiliers d'assises
- Groupe électrogène

### Mode opératoire : la veille et le jour de la formation

Condition technique

- Vérification de la bonne configuration réseau/matérielle/logicielle des ordinateurs utilisés

### Déroulement des formations

Nos formations étant souvent effectuées en individuel ou en petit nombre, un PC est mis à disposition du stagiaire. Une projection écran n'est alors pas nécessaire puisque le formateur peut directement visionner les travaux du stagiaire.

### En amont de la formation

- Un Quiz est remis au stagiaire afin que le formateur puisse construire une formation en adéquation avec son public
- Dans tous les cas, un audit téléphonique préalable nous permet de déterminer et fixer la meilleure approche pédagogique pour atteindre une qualité de formation optimale.

### *En début de journée*

Chaque stagiaire reçoit une pochette de formation contenant :

- Livret d'accueil du stagiaire
- Le programme de la formation
- Le règlement intérieur

### *En fin de formation*

- Un point est effectué sur ce qui a été vu et en fonction des retours
- Un QCM est distribué au stagiaire afin de faire un dernier point
- Un questionnaire de satisfaction afin de nous faire part des conditions de formation
- Un support en ligne ou papier est délivré

### *Technique et moyens pédagogiques*

- Des exercices progressifs selon la formation
- Débriefing

### *Moyens d'encadrement*

#### *vis-à-vis du participant*

- Livret d'accueil du participant
- Règlement intérieur
- Evaluation à chaud en fin de formation avec le formateur pour laisser la possibilité de dire les difficultés rencontrées.

#### *Vis-à-vis du formateur*

- Point en amont de la formation
- Point en fin de journée de formation, recueil des impressions
- Evaluation à chaud en fin de formation
- Débriefing

### *Après la formation*

- La semaine qui suit la formation, un appel téléphonique afin de faire le point sur ce qui a été transmis durant la formation, afin de voir l'intégration dans leur pratique et recueillir leur retour de terrain, si le besoin est comblé et savoir si d'autres besoins sont apparus.