



CATALOGUE FORMATION



EDITO

Parce qu'une bonne connaissance des outils utilisés chaque jour au sein de votre entreprise est essentielle pour rester compétitif, nous vous proposons des programmes adaptés à vos besoins.

Dans cette édition, vous retrouverez les modules qui vous permettront de découvrir ou d'approfondir votre connaissance des solutions SOGET, mais également d'optimiser votre utilisation de AP+ et de SOGET Douane.

La formation chez CEI.BA c'est :

Une équipe de professionnels qui vous assure une formation de qualité, adaptée à vos besoins, sur les procédures et processus logistiques, douaniers, aéroportuaires, portuaires, autour de votre métier et de nos produits.

Nos formations vous permettent d'échanger en direct sur des problématiques concrètes liées à votre usage quotidien de nos solutions et ainsi vous :

- ❖ Gagnez en productivité et en autonomie,
- ❖ Optimisez l'utilisation des outils SOGET,
- ❖ Améliorez la compétitivité et la réactivité de votre entreprise en travaillant de manière plus fluide,
- ❖ Appliquez les procédures définies sur votre place aéroportuaire et portuaire.

A l'issue de la formation, chaque stagiaire reçoit une attestation de fin de formation ainsi qu'un questionnaire de satisfaction.

Chaque séance de formation doit regrouper au moins 5 personnes. Les formations peuvent être dispensées selon 2 modalités :

- ❖ Chez CEI.BA
- ❖ Chez vous

Inscriptions et informations

05 90 32 37 45
formation@ceiba-gp.com



Lieu de la formation

CEI.BA 39 rue du souffleur lot AGAT Houelbourg sud
97122 Baie-Mahault

La CEIBA étant un organisme de formation enregistré auprès de la préfecture sous le numéro NDA 95970116497. La formation peut faire l'objet d'une prise en charge par votre OPCA (Organisme Paritaire Collecteur Agrée).

Nos actions de formation sont également référencées DATA DOCK par les financeurs de la formation professionnelle.



Vos contacts

Equipe formation

- Jocelyne HENRY
- Frantzy SAVARIN
- Laurent PHILBERT

Service commercial

- Jocelyne HENRY

SOMMAIRE

AP+	
# 1 -Comment optimiser l'utilisation d'AP+ dans mon entreprise	6
# 2 -Présentation générale AP+ toutes professions	6
# 3 -Vue d'ensemble par profession	7
# 4- L'offre de transport (import/export)	7
# 5- Le transbordement	8
# 6- La demande de transfert	8
# 7 -La gestion des constats et autorisations de sortis (import/export)	9
# 8- L'annonce de la marchandise (import)	9
# 9- Les procédures de sortie et formalités en douane (import)	10
# 10-La commande de transport	10
# 11-Le transfert et la préparation de dépotage import)	11
# 12- La prise en charge du conteneur et le constat de dépotage (import)	11
# 13 -L'annonce de la marchandise (export)	12
# 14- La préparation du chargement navire (export)	12
# 15- La gestion de l'annonce de la marchandise (export)	13
# 16-Les procédures de sortie et formalités en douane (export)	13
# 17-Les procédures de groupage en entrepôt (export)	14
SOGET DOUANE	15
# 18-SOGET DELTA G	16
# 19-SOGET ICS	17
PLAN D'ACCES	18

AP+ est une plateforme électronique qui optimise, automatise et sécurise tous les processus liés au passage de la marchandise.

Les formations AP+ s'adressent à ceux qui souhaitent découvrir et optimiser son utilisation tout en bénéficiant d'un accompagnement au changement.

Nous vous invitons à découvrir les fonctionnalités avancées d'AP+ dans ce programme.





1_ Comment optimiser l'utilisation d'AP+ dans mon entreprise

Objectifs

Vous donnez les clés pour une meilleure utilisation d'AP+ dans votre entreprise. Vous faire bénéficier de l'expertise d'un animateur qui répondra en direct aux interrogations des utilisateurs. Etude personnalisée selon votre activité professionnelle.

Contenu

- La présentation générale
- L'utilisation d'AP+ appliquée aux trafics et procédures particulières de l'entreprise
- Les bonnes pratiques d'AP+ en fonction de ma profession
- Les trucs et astuces AP+

2_ Présentation générale AP+ toutes professions

Objectifs

Avoir une vue d'ensemble des flux traités dans AP+ toutes professions confondues, connaître les principales fonctionnalités et procédures (aspects douanier, logistique et commercial), et échanger autour d'AP+.

Contenu

- La présentation théorique des procédures et échanges des flux avec illustrations par des formulaires AP+ pour tous les modes de transport (import/export)
- Les services et bénéfices clés d'AP+
- Les interfaces avec AP+
- L'intégration d'AP+ dans l'entreprise
- La présentation des différentes organisations autour d'AP+ pour la maintenance et les évolutions (Comités de Suivi, ateliers, ...)



3_Vue d'ensemble par profession et par module

Objectifs

Avoir une vue d'ensemble des flux traités dans AP+ pour une profession et un module, connaître les différentes fonctionnalités et procédures (aspects douanier, logistique et commercial) autour d'un module et d'une profession.

Contenu

- La présentation théorique des procédures et échanges des flux avec illustrations par des formulaires AP+ pour une profession et un module
- Les interactions avec les autres professions et les interfaces avec les autres intervenants
- Les services et bénéfices clés d'AP+ par profession et par module
- Les interfaces avec AP+ par profession et par module

4_L'offre de transport maritime (import/export)

Objectifs

Former les utilisateurs aux procédures relatives à l'annonce d'un moyen de transport maritime, annonce navire sens import et export. Focus sur les échanges avec l'autorité portuaire (arrivée et départ de navire).

Contenu

- L'annonce de transport physique
- La création d'un modèle d'annonce
- L'offre de transport commerciale
- La gestion des références internes dans AP+
- La recherche et consultation des annonces et offres de transport commerciales
- La transmission, le suivi des échanges avec l'autorité portuaire
- Le suivi, arrivée et départ du navire



5_ Le transbordement (import/export)

Objectifs

Former les utilisateurs à l'ensemble des procédures relatives au transbordement : procédure anticipée et procédure après le déchargement des marchandises, le transfert, le traitement des marchandises non vues à bord.

Contenu

Le transbordement après constat de déchargement (sans transfert de lieu, avec Bon A Enlever Douane (BAED) export automatique)

- 👉 Le transbordement avec transfert de lieu
- 👉 Le transbordement anticipé, avant déchargement
- 👉 L'ajustement après déchargement
- 👉 Le traitement des laissés à quai
- 👉 Les suivis (unitaire et par lot)

6_ La demande de transfert

Objectifs

Former les utilisateurs à la procédure du Transfert, gérer le lieu de réception maritime et les rôles de chaque intervenant, le suivi du transfert.

Contenu

- 👉 La Demande de Transfert
- 👉 Les notions de marchandises transférables ou non transférables
- 👉 Les différents types d'interventions sur la demande de transfert et notifications
- 👉 Les suivis (unitaire et par lot)



7 La gestion des constats et autorisations de sortie (import/export)

Objectifs

Former les utilisateurs à l'ensemble des procédures relatives à l'arrivée de la marchandise par voie maritime ou terrestre, les constats, la gestion des autorisations de sortie.

Contenu

- La recherche et consultation d'une Annonce de Transport Physique (ATP)
- L'annonce de la marchandise / Avis de Mise à Quai (AMQ)
- Le traitement de la marchandise (conteneur, marchandise conventionnelle, roulier, vrac)
- Les constats (Réception, Chargement, Déchargement, Enlèvement) des unités de manutention
- Le constat de dépotage
- Les constats de fin de chargement navire, la fin de déchargement navire
- La gestion du Bon A Sortir Export et Import (BASE/BASI)
- L'autorisation de transfert
- Les suivis (unitaire et par lot)

8_L'annonce de la marchandise maritime (import)

Objectifs

Former les utilisateurs aux procédures relatives à l'annonce de la marchandise par voie maritime et au dépôt des différentes déclarations en douane avant et après déchargement du navire (saisie et suivi interface si besoin).

Contenu

- La recherche et consultation de l'Offre de Transport Commerciale (OTC)
- L'Annonce Prévisionnelle de Déchargement (APD)
- La Demande d'Autorisation de Déchargement (DAD)
- L'état des différences (EDIFF)
- Le dépôt de la Déclaration Sommaire des Marchandises en Aire de Dédouanement (DESMAD)
- Le Bon À Délivrer (BAD)
- Le Bon À Charger Transporteur (BACT)
- La gestion du retour du vide
- Les suivis (unitaire, par lot et suivi des annonces)



9_ Les procédures de sortie et formalités en douane (import)

Objectifs

Former les utilisateurs à l'ensemble des procédures relatives aux formalités de douane, obtention du Bon A Enlever Douane (BAED) et du Bon A Sortir Import (BASI) pour l'enlèvement des marchandises conteneurisées et conventionnelles, et aux procédures commerciales et logistiques pour le passage portuaire de la marchandise.

Contenu

Le suivi de l'arrivée des marchandises

- Les formalités de douane, l'entité de rattachement, le regroupement
- Le Bon A Délivrer commercial (BAD)
- Le Bon A Charger Transporteur (BACT)
- La sélection douane
- Le transfert
- La gestion du retour du conteneur vide
- Les suivis (unitaire, par lot, suivi des annonces)
- Le tracing
- Les notifications et états récapitulatifs

#10_ La Commande de transport

Objectifs

Former les utilisateurs à l'ensemble des fonctionnalités liées à la commande de transport,

Contenu

- La création
- La modification d'une commande de transport
- La suppression d'une commande de transport
- La recherche



#11_Le transfert et la préparation de dépotage (import)

Objectifs

Former les utilisateurs à l'ensemble des procédures relatives au transfert et à la préparation du dépotage des conteneurs en entrepôt. Suivre les constats de dépotage et gérer la sortie des marchandises.

Contenu

- La Liste Prévisionnelle de Dépotage (LPD)
- La demande de transfert
- Le Bon A Délivrer commercial (BAD)
- L'autorisation de sortie des marchandises
- L'enlèvement des marchandises
- Le tracing
- Les suivis (unitaire et par lot)

#12_ La prise en charge du conteneur et le constat de dépotage (import)

Objectifs

Former les utilisateurs à l'ensemble des procédures relatives à la prise en charge d'un conteneur transféré pour dépotage, au dépotage physique et à l'enlèvement des marchandises dépotées.

Contenu

- L'annonce de l'arrivée du conteneur
- Le constat de réception dans l'entrepôt
- Le constat de dépotage en masse
- Le constat de dépotage unitaire
- La Liste Définitive de Dépotage (LDD)
- La fin de dépotage
- L'état des différences
- Le transfert d'un lot dépoté
- Le Bon A Sortir des lots dépotés (BAS)
- Les suivis



#13_L'annonce de la marchandise (export)

Objectifs

Former les utilisateurs à l'ensemble des procédures relatives à l'annonce des marchandises dans un lieu de réception - livraison destinées à l'exportation par voie maritime. Saisie de l'annonce sur AP+ et suivi de l'interface booking / Avis de Mise à Quai (AMQ).

Contenu

- La recherche et la consultation d'une offre de transport commerciale, sa mise à jour
- La saisie d'une confirmation de booking
- La génération des Avis de Mise à Quai (AMQ)
- L'interface booking
- Le suivi et le retour d'intégration
- L'association conteneur / AMQ et mise à jour des spécificités
- Le suivi des intégrations des AMQ par le lieu R/L
- La saisie du VGM
- Le tracing
- Les suivis (unitaire et par lot)

#14_La préparation du chargement navire (export)

Objectifs

Former les utilisateurs aux procédures relatives à la préparation de chargement, suivi des conteneurs et des expéditions avant et après chargement en vue de l'établissement de la liste prévisionnelle de chargement, traitement des laissés à quai.

Contenu

- Les suivis unitaires et par lots
- Les différents statuts logistiques et douaniers
- La Liste Prévisionnelle de Chargement (LPC)
- La Liste Récapitulative de Chargement (LRC)



#15_ La gestion de l'annonce de la marchandise (export

Objectifs

Former les utilisateurs à l'ensemble des procédures relatives à l'annonce de la marchandise dans un lieu de réception - livraison destinée à l'exportation par voie maritime, aux formalités de douane et aux procédures commerciales et logistiques liées au passage portuaire de la marchandise.

Contenu

- La recherche et la consultation d'une confirmation de booking
- L'association conteneur et le suivi de l'intégration des AMQ par le lieu de Réception - Livraison (lieu RL)
- La saisie du VGM
- La confirmation d'arrivée par voie terrestre
- Le suivi de l'intégration des déclarations
- La demande de retrait de quai
- La demande de transfert
- Le tracing
- Les suivis (unitaire, par lot)

#16_ Les procédures de sortie et formalités en douane (export)

Objectifs

Former les utilisateurs à l'ensemble des procédures relatives aux formalités de douane, obtention du Bon A Enlever Douane (BAED) et du Bon A Sortir Export (BASE) pour le chargement des marchandises conteneurisées et conventionnelles, et aux procédures commerciales et logistiques pour le passage portuaire de la marchandise.

Contenu

- La création du dossier et mise à jour
- Le suivi de réception des marchandises
- Les formalités de douane, l'entité de rattachement, le regroupement
- Le suivi de l'intégration des déclarations
- L'avis d'arrivée ECS et suivi des échanges
- La saisie du document d'accompagnement
- La sortie effective de la marchandise, procédure ECS
- Le tracing
- Les suivis (unitaire et par lot)
- Les notifications et états récapitulatifs



Inscriptions et informations au 05 90 32 37 45 ou formation@ceiba-gp.com

#17_ Les procédures de groupage en entrepôt (export)

Objectifs

Former les utilisateurs à l'ensemble des procédures relatives à la réception des lots de marchandises destinés à l'empotage, réception des autorisations d'empotage, établissement des listes définitives d'empotage et transfert du conteneur sur le terminal d'embarquement

Contenu

- 👉 La saisie de l'annonce de transport terrestre
- 👉 La création du service
- 👉 Les constats de réception (avec annonce, sans annonce préalable)
- 👉 La gestion des Bons A Sortir (BAS) Export
- 👉 La Liste Prévisionnelle d'Empotage (LPE)
- 👉 La Liste Définitive d'Empotage (LDE)
- 👉 Le transfert du conteneur sur le terminal d'embarquement
- 👉 Le transfert d'un lot
- 👉 Les suivis (unitaire et par lot)

Douane

Avec SOGET Douane, vous bénéficiez d'un portail complet pour simplifier vos téléprocédures douanières grâce aux outils d'aide à la saisie et des fonctionnalités permettant des gains de productivité, le tout en conformité avec les réglementations douanières. SOGET Douane est certifié par les Douanes Françaises. Pour une efficacité optimale, les formations SOGET Douane vous permettent de maîtriser les multiples fonctionnalités comme par exemple la nomenclature intégrée, le module « statistique OEA », la gestion des modèles et le système de classeurs personnalisables.





18_SOGET DELTA G

Objectifs

Former les utilisateurs à la saisie, le stockage et l'envoi des déclarations DELTA vers l'application douanière DELTA GDC (dédouanement en procédure de droit commun).

Contenu

- Le lien avec les applications douanes Rita
- La gestion des tables de référence et des classeurs
- La création d'une déclaration import/export et envoi
- Le suivi des échanges et retours de la Douane
- Les autres cas : annulation, invalidation, rectification et duplication
- La procédure anticipée
- La procédure de secours
- La restitution des données et statistiques OEA

19_SOGET ICS

Objectifs

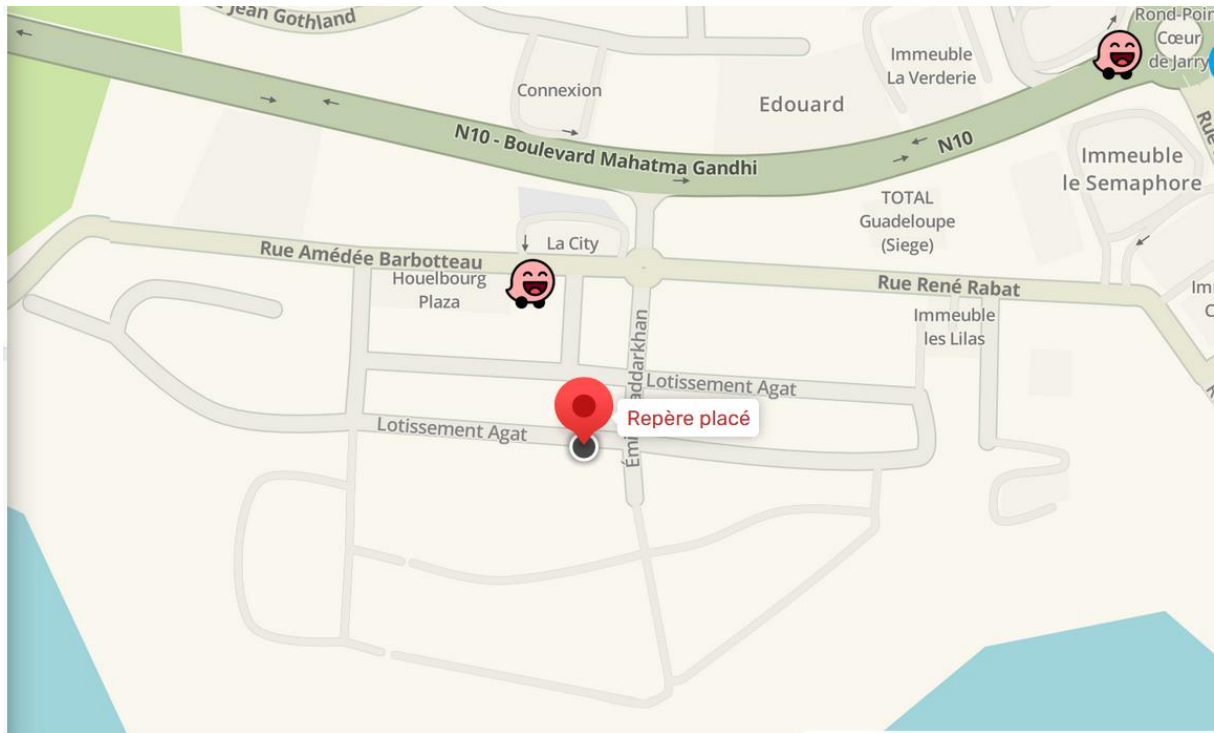
Former les utilisateurs à la notification d'arrivée du moyen de transport au premier point d'entrée de la Communauté Européenne dans DELTA Présentation et la demande de détournement du moyen de transport. Former les utilisateurs aux fonctions de saisie, de stockage, d'envoi et de suivi des déclarations ENS vers l'application douanière ICS

Contenu

- ✦ La présentation de l'application SOGET ICS
- ✦ La gestion de la table de références (party)
- ✦ La création d'une déclaration ENS
- ✦ L'envoi de la déclaration vers l'application douanière ICS
- ✦ Le suivi des échanges et retours de la Douane
- ✦ Les différentes interventions sur une déclaration
- ✦ La saisie, l'envoi et la demande de détournement
- ✦ La saisie et l'envoi d'une notification d'arrivée navire et marchandise

PLAN D'ACCÈS

Les locaux de la CEI.BA sont situés à proximité de l'immeuble la City et ATS



NOTES